

REGULAMIN NABORU DO PRZEDSZKOLA „BAJECZKA” W ROKIETNICY

NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 -Prawo Oświatowe/Dz. U. z 2020 r. poz.910 i 1378 oraz z 2021r. poz.4/
- Uchwała nr XXXII/292/2021 Rady Gminy Rokietnica z dnia 25 stycznia 2021r. w sprawie: ustalenia kryteriów wraz z punktacją w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rokietnica
- Zarządzenie Nr 9/2021 Wójta Gminy Rokietnica z dn. 22 stycznia 2021 roku.

1.Do Przedszkola „Bajeczka” w Rokietnicy przyjmowani są kandydaci zamieszkałi na terenie gminy Rokietnica.

2.W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ten warunek, o którym mowa w pkt.1 niż liczba wolnych miejsc, na I etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące **kryteria ustawowe** / Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe/ :

- a) Wielodzietność rodziny kandydata
- b) Niepełnosprawność kandydata
- c) Niepełnosprawność jednego z rodziców
- d) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- e) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- f) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- g) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Kryteria , o których mowa w pkt.2 mają jednakową wartość- **30 pkt**

Wymagane dokumenty:

Ad.a/oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata¹,

Ad.b/ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach ogólnodostępnych wydane ze względu na niepełnosprawność dziecka lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydane przez właściwą poradnię /placówkę/

Ad.c/orzeczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców/ opiekunów prawnych/wydane przez właściwy organ rentowy,

Ad.d/ orzeczenie o niepełnosprawności obojga rodziców/ opiekunów prawnych/wydane przez

właściwy organ rentowy,

Ad.e/ orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata wydane przez właściwą poradnię/ placówkę/, organ rentowy,

Ad.f/ oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie², prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu małżonka/osoby pozostającej we wspólnym pożyciu,

Ad.g/ dokumenty poświadczające objęcie dziecka pieczęcią zastępczą;

Wyjaśnienia:

1.Przez wielodzietność rodziny należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

2.Samotne wychowywanie dziecka- oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

3.Dokumenty dotyczące punktów b - g składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

3.W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę **kryteria określone w Uchwale nr XXXII/292/2021 Rady Gminy Rokietnica z dnia 25 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z punktacją w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rokietnica.**

Kryteria, o których mowa w pkt.3 mają różną wartość od 15 do 1 pkt.

Lp.	Kryterium	Wartość punktowa
1.	Dzieci rodziców zamieszkałych na terenie gminy Rokietnica i rozliczających się w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania	15
2.	Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza już do danego przedszkola	5
3.	Dzieci obojga rodziców pracujących /uczących się/ lub jeden rodzic pracujący w rodzinie niepełnej	4
4.	Dzieci z rodzin objętych pomocą społeczną	3
5.	Dzieci ze specyficznymi potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi	2
6.	W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest większa od liczby miejsc, kryterium rozstrzygającym jest kwalifikacja kandydatów w oparciu o ich wiek. Kwalifikacja kandydatów rozpoczyna się od najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia.	1

Wymagane dokumenty:

Ad.1 oświadczenie rodzica o zamieszkaniu na terenie gminy Rokietnica i rozliczaniu się w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania, potwierdzone kopią PIT lub ZAP- 3; Ad.2/ oświadczenie rodziców o rodzeństwie kandydata uczęszczającym już danego przedszkola; Ad.3/ oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub jednego rodzica w rodzinie niepełnej;

Ad.4/ oświadczenie rodziców o korzystaniu rodziny z pomocy społecznej;

Ad.5/ zaświadczenie lekarza specjalisty lub odpowiedniej poradni o specyficznych potrzebach rozwojowych i zdrowotnych dziecka;

4. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

5. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.

6. Rodzice dzieci przyjętych już do przedszkola **corocznie** składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

7. Przyjmowanie dzieci do Przedszkola” Bajeczka” w Rokietnicy na rok szkolny 2021/2022 odbywa się drogą elektroniczną według harmonogramu zawartego w [Zarządzeniu Nr 9/2021 Wójta Gminy Rokietnica z dnia 22 stycznia 2021 roku](#). **Rodzic zobowiązany jest dostarczyć papierową wersję wniosku wraz z załącznikami do przedszkola pierwszego wyboru.**

8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia 2021 roku.

9. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

a. Weryfikacja złożonych wniosków pod względem prawidłowości załączonych dokumentów i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do dalszej rekrutacji;

b. Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola;

c. Sporządzenie protokołów na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego.

10. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku.